

**MUNICÍPIO DE ITAJAÍ**

Secretaria de Turismo e Eventos de Itajaí

**TERMO DE REFERÊNCIA - TR**

*Contratação de empresa para execução de obra de engenharia comum destinada à finalização da construção do Quiosque do Morro da Cruz, equipamento público localizado no Morro da Cruz, ponto turístico situado no Bairro Fazenda, na Rua Antônio Menezes Vasconcelos Drumond, nº 1155, em Itajaí/SC.*

**NOVEMBRO DE 2025**

## 1. OBJETO

Contratação de empresa para execução de obra de engenharia comum destinada à finalização da construção do Quiosque do Morro da Cruz, equipamento público localizado no Morro da Cruz, ponto turístico situado no Bairro Fazenda, na Rua Antônio Menezes Vasconcelos Drumond, nº 1155, em Itajaí/SC.

### 1.1 ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

A quantidade estabelecida para a contratação decorre do projeto executivo de engenharia elaborado para o Quiosque do Morro da Cruz, o qual definiu, de forma técnica e precisa, os serviços e áreas de intervenção necessários para a finalização da construção do equipamento público.

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Total
1	Execução de obra de engenharia comum destinada à <b>finalização da construção do Quiosque do Morro da Cruz</b> , localizado na Rua Antônio Menezes Vasconcelos Drumond, nº 1155, Bairro Fazenda, Itajaí-SC.	Serv.	1	R\$ 363.401,22
Valor Global				R\$ 363.401,22

Em anexo encontra-se a planilha orçamentária contendo a especificação e discriminação detalhada dos serviços que serão executados, conforme projeto executivo, memorial descritivo e documentos técnicos complementares.

Característica da continuidade da obra: Trata-se de execução de obra não contínua, uma vez que se refere à conclusão de equipamento público específico, em fase remanescente, com período de execução predeterminado, podendo ser prorrogado justificadamente pelo prazo necessário à conclusão integral do objeto, observadas as hipóteses previstas na Lei nº 14.133/2021.

A conclusão da obra é condicionada ao escopo predefinido no cronograma físico-financeiro, sendo a vigência contratual vinculada à completa execução dos serviços, nos termos justificados no Estudo Técnico Preliminar – ETP.

### 1.2 DA NATUREZA DO OBJETO

O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, em conformidade com a vedação estabelecida no art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e com o disposto no Decreto Municipal nº 12.840/2023, que regulamenta a aquisição de bens e contratações pela Administração Pública Municipal.

A presente contratação possui natureza caracterizada como obra de engenharia comum, envolvendo serviços padronizáveis e amplamente disponíveis no mercado, conforme demonstrado e fundamentado no Estudo Técnico Preliminar (ETP).

A execução integra etapas de finalização da construção do Quiosque do Morro da Cruz, com métodos e materiais usuais no setor da construção civil, não demandando soluções especiais ou de alta complexidade técnica.

## **2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

A contratação é necessária para viabilizar a finalização da construção do Quiosque do Morro da Cruz, cuja obra encontra-se parcialmente executada, impossibilitando seu uso pela comunidade e pelos visitantes do ponto turístico.

Restam a concluir serviços essenciais, tais como acabamentos, instalações elétricas e hidrossanitárias, pintura, pavimentação externa, iluminação e implantação de mobiliário urbano, indispensáveis para o funcionamento seguro e adequado do equipamento.

Para a conclusão dessas etapas, faz-se necessária a contratação de empresa especializada em obra de engenharia comum, com capacidade técnica comprovada para executar os serviços de acordo com o projeto executivo, memorial descritivo e planilha orçamentária.

A execução deverá seguir as normas técnicas vigentes, garantindo qualidade, segurança, acessibilidade e pleno atendimento às exigências de uso turístico e público.

A finalização do Quiosque contribuirá para a qualificação do Morro da Cruz como equipamento turístico estruturado, agregando valor ao local e assegurando o adequado aproveitamento dos investimentos já realizados.

## **3. DO TRATAMENTO FAVORECIDO ÀS ME/EPP**

Esta licitação observará o tratamento favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte, conforme previsto na Lei Complementar nº 123/2006, no Decreto Federal nº 8.538/2015 e na Lei Municipal nº 7.785/2025.

Considerando que o objeto consiste na execução de obra de engenharia comum, com serviços interdependentes e de execução integrada, não haverá exclusividade de participação nem cotas reservadas para ME/EPP, em razão da necessidade de unidade técnica e da inviabilidade de fragmentação da obra.

Aplicam-se, entretanto, os seguintes benefícios legais:

- a) Empate ficto: assegura-se à ME/EPP classificada até 10% acima da melhor proposta o direito de apresentar lance de cobertura, conforme art. 44, §2º, da LC nº 123/2006;
- b) Regularização fiscal tardia: será admitida a apresentação de documentação fiscal com restrições, devendo a ME/EPP regularizar a situação no prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 43, §1º, da LC nº 123/2006;
- c) Subcontratação facultativa de ME/EPP: poderá ser admitida para parcelas acessórias e não essenciais, conforme limites e condições definidos na seção própria deste Termo de Referência.

### **3.1 DA SUBCONTRATAÇÃO EM FAVOR DE ME/EPP**

Admitir-se-á a subcontratação de até 20% do valor contratual, limitada exclusivamente a parcelas acessórias e que não interfiram na unidade técnica da obra.

Poderão ser consideradas elegíveis, a critério da Fiscalização:

- Serviços de paisagismo e urbanização complementar;

- Instalação de mobiliário urbano;
- Instalações elétricas de baixa complexidade;
- Serviços de acessibilidade não estrutural;
- Limpeza final da obra;
- Pequenos serviços auxiliares de acabamento.

A empresa subcontratada deverá comprovar enquadramento como ME ou EPP e demonstrar capacidade técnica compatível com a parcela a ser executada.

A licitante deverá indicar na proposta, quando houver interesse, quais parcelas pretende subcontratar e os respectivos percentuais.

A contratada principal permanecerá integralmente responsável pela execução do objeto, incluindo qualidade, segurança, atendimento às normas técnicas, prazos, meio ambiente e todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e tributárias relacionadas à obra.

### **3.2 DAS VEDAÇÕES**

Ainda que admitida a subcontratação nos termos do item anterior, ficam expressamente vedadas as hipóteses abaixo, com o objetivo de preservar a unidade técnica do objeto, a qualidade da execução e a legalidade do processo.

a) É vedada a subcontratação das parcelas de maior relevância técnica, tais como:

- Instalações hidrossanitárias principais;
- Instalações elétricas estruturais e quadro de distribuição;
- Execução de revestimentos internos e externos que demandem uniformidade técnica;
- Pavimentação em concreto e piso podotátil;
- Execução de esquadrias, portas e elementos fixos essenciais ao funcionamento do quiosque;
- Sistemas preventivos contra incêndio;
- Serviços que comprometam a integridade estrutural, segurança, acessibilidade ou desempenho global da obra.

b) É igualmente vedada a subcontratação de microempresas ou empresas de pequeno porte:

- I. Que estejam participando desta mesma licitação;
- II. Que possuam sócios, administradores ou representantes legais em comum com a contratada;

- III. Que não comprovem, durante toda a execução contratual, regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista, sob pena de rescisão contratual e demais sanções previstas em lei.

#### **4. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO**

A contratação será realizada por Concorrência Pública, nos termos do art. 6º, inciso XXXVIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, por se tratar de obra de engenharia comum, com valor estimado compatível com essa modalidade.

O julgamento será efetuado pelo critério de menor preço global, conforme especificações técnicas, quantitativos, requisitos de desempenho e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência, no projeto executivo, no memorial descritivo e na planilha orçamentária.

#### **5. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA**

**5.1 SERÃO EXIGIDOS DOCUMENTOS ADICIONAIS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA DE PREÇOS (PARA ANÁLISE DA EQUIPE TÉCNICA NA FASE DE JULGAMENTO DA PROPOSTA FINAL DE PREÇOS):**

- ( ) Não  
( x ) Sim

Será solicitada da licitante provisoriamente classificada como vencedora, na fase de readequação das propostas, a apresentação da planilha orçamentária proposta, contendo a indicação do BDI, com a informação expressa do percentual utilizado na composição do preço, em conformidade com o Acórdão nº 2.622/2013 do Tribunal de Contas da União. O modelo da planilha será disponibilizado pela Contratante.

Além da obrigatoriedade de apresentação da Composição do BDI, será exigida a entrega das Composições de Preços Unitários (CPUs) e da Tabela de Cotações de Mercado utilizadas na formação dos preços.

Todas as planilhas deverão ser assinadas por profissional legalmente habilitado, devendo constar nome completo, assinatura e número do respectivo registro profissional (CREA, CAU ou outro conselho competente).

**5.2 SERÁ EXIGIDA AMOSTRA DO(S) PRODUTO(S)/DEMONSTRAÇÃO DO(S) SERVIÇO(S):**

- ( x ) Não  
( ) Sim

**5.3 SERÁ EXIGIDA PROVA DE CONCEITO?**

- ( x ) Não  
( ) Sim

**5.4 SERÁ EXIGIDA CARTA DE SOLIDARIEDADE?**

- ( x ) Não

( ) Sim

#### 5.5 SERÁ EXIGIDA GARANTIA DE PROPOSTA?

( **x** ) Não

( ) Sim

### 6. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante apresentar documentação que demonstre sua qualificação técnica e econômico-financeira necessárias para a execução dos serviços deste Termo de Referência. Serão exigidos documentos específicos, que incluem:

#### 6.1 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) Certificado de Registro da empresa (pessoa jurídica): a empresa proponente deverá comprovar registro no Conselho Competente (CREA/CAU/CFT ou outro competente) da região da sede da empresa;
- b) Capacidade Técnica Operacional (pessoa jurídica): a empresa proponente deverá comprovar, por intermédio de documento (certidão, declaração ou atestado) fornecido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, e acompanhado pelas respectivas CAT – Certidão de Acervo Técnico emitida pelo conselho do profissional (CREA/CAU/CFT ou outro competente) ter executado serviços compatíveis com o objeto do presente edital e ter executado os itens do quadro abaixo:

ESPECIFICAÇÃO DAS OBRAS/SERVIÇOS DE RELEVÂNCIA TÉCNICA	COMPROVAÇÃO QUANTITATIVA MÍNIMA
Reforma	95,60m <sup>2</sup>
Estrutura metálica (pergolado)	11,00m <sup>2</sup>
Guarda-corpo	7,70m <sup>2</sup> *

Obs.:\* Quantidades das obras/serviços de relevância técnica presentes na planilha orçamentária, equivalentes a 50% das quantidades previstas na presente contratação.

→ Deverão ser observadas as seguintes informações básicas na apresentação dos certidão(ões) e/ou atestado(s): 1) Nome do contratado e do contratante; 2) Identificação do objeto do contrato; 3) Localização e data da realização dos serviços; 4) Serviços executados.

- c) Certificado de Registro do Profissional Responsável Técnico (pessoa física): apresentar registro e/ou certidão de inscrição junto ao Conselho competente (CREA/CAU/CFT ou outro competente) do profissional que será o responsável técnico pelos serviços.
- d) Capacidade Técnica Profissional (pessoa física): o responsável técnico (pessoa física) deverá comprovar, por intermédio de documento (certidão, declaração ou atestado) fornecido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, e acompanhado pelas respectivas CAT – Certidão de Acervo Técnico do conselho profissional (CREA/CAU/CFT ou outro competente), experiência na execução de objeto compatível em características com os serviços do presente edital.

## 6.2 Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, compreendendo os respectivos termos de abertura e encerramento do livro diário, registrado na junta comercial; que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios; podendo ser atualizado, por índices oficiais, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.
- b) A boa situação financeira da licitante será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), maiores que 01 (um), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, com os valores extraídos de seu balanço patrimonial:

- I. Índice de Liquidez Geral (LG) acima de 1,0 (um inteiro), obtido pela fórmula:

$$LG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP} \geq 1,0$$

- II. Índice de Liquidez Corrente (LC) acima de 1,0 (um inteiro), obtido pela fórmula:

$$LC = \frac{AC}{PC} \geq 1,0$$

- III. Índice de Solvência Geral (SG) acima de 1,0 (um inteiro), obtido pela fórmula:

$$SG = \frac{AT}{PC + ELP} \geq 1,0$$

- IV. Índice de Endividamento Geral (EG) menor ou igual a 1,0 (um inteiro), obtido pela fórmula:

$$EG = \frac{PC + ELP}{AT} \leq 1,0$$

Notas:

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

RLP = Realizável a Longo Prazo

ELP = Exigível a Longo Prazo

AT = Ativo Total

- c) No caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos, o balanço patrimonial e demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício. As empresas com menos de 01 (um) ano de existência, que ainda não tenham Balanço de encerramento do exercício, deverão apresentar Demonstrações Contábeis, consolidando seus direitos, obrigações e patrimônio líquido, relativos ao período de sua existência, e o balanço de abertura registrado na Junta Comercial;
- d) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, conforme inciso II, do artigo 69, da Lei 14.133/2021.
- e) Comprovação de que a empresa possui capital mínimo ou valor do patrimônio líquido no valor de 10% do valor do orçamento estimado do edital, através de apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

## **7. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **7.1 PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO**

O prazo máximo para execução do objeto será de 180 (cento e oitenta) dias a contar da assinatura da Ordem de Serviço, de acordo com o cronograma físico-financeiro estabelecido e o prazo contratual será de 270 (duzentos e setenta) dias.

### **7.2 LOCAL, HORÁRIO E ENDEREÇO DE ENTREGA**

A obra da finalização da construção do Quiosque do Morro da Cruz será executada na Rua Antônio Menezes Vasconcelos Drumond, nº 1155, Bairro Fazenda, em Itajaí/SC (equipamento público localizado no Morro da Cruz). O horário de execução dos serviços será das 08h às 18h, em dias úteis, conforme cronograma previamente estabelecido.

Os licitantes deverão garantir que todas as entregas de materiais e a execução das atividades ocorram dentro do horário estipulado, evitando interrupções que possam comprometer o andamento da obra. Todos os materiais deverão ser entregues diretamente nos locais especificados, de acordo com as necessidades do projeto.

### **7.3 BENS PERECÍVEIS**

( ☒ ) Não  
( ☐ ) Sim

### **7.4 GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

( ☒ ) Não  
( ☐ ) Sim

### **7.5 GARANTIA DO PRODUTO/SERVIÇO, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

A empresa contratada deverá fornecer garantia mínima de 5 (cinco) anos para todos os produtos e serviços executados, conforme previsto no art. 618 do Código Civil. A garantia cobrirá eventuais defeitos de fabricação, instalação ou materiais utilizados durante a execução da obra, bem como a correção de falhas detectadas durante o uso.

A empresa também deverá disponibilizar assistência técnica para o atendimento de solicitações de reparo ou substituição, que deverão ser executadas em até 15 dias úteis após o recebimento da notificação pela Administração. O não atendimento adequado poderá acarretar a aplicação de penalidades contratuais.

## **8. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES**

### **8.1 DA CONTRATADA**

Obriga-se a empresa vencedora a:

- a) Abertura (obrigatória) do "Diário de Obra" ou "Registro de Ocorrências" nos Termos da Instrução Normativa 005 – CMA/2006 - Coordenadoria da Moralidade Administrativa da Prefeitura de Itajaí, tão logo seja assinada a Ordem de Serviço pela Contratante,



mantendo-o devidamente atualizado durante a execução da obra e presente no canteiro de obras, de forma que seja de fácil acesso para fiscalização.

- b) Realizar eventuais ajustes e complementações nos projetos executivos existentes, caso se mostre necessário durante a execução da obra, garantindo que todas as alterações sejam compatíveis com o projeto aprovado, o memorial descritivo e o orçamento estimativo, mantendo o fiscal do contrato devidamente informado sobre quaisquer modificações ou adequações realizadas.
- c) Manter todos os projetos, cadernos de encargos, memoriais descritivos, ARTs/RRTs/TRTs, alvarás e qualquer licença e/ou autorização, presente no canteiro e que seja de fácil acesso para fiscalização de obras e contratos.
- d) Todo o fornecimento de material, mão de obra, equipamentos, transporte de pessoal, alimentação, hospedagem, obrigações fiscais e sociais, seguros por danos pessoais, materiais, responsabilidades técnica e civil, correrão à custa exclusiva da empresa vencedora.
- e) O pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato, até o Recebimento Definitivo dos serviços.
- f) Toda e qualquer responsabilidade civil, trabalhista previdenciária, de acidente de trabalho gerada por força de vínculo contratual de pessoal e acidentes, é de responsabilidade única e exclusiva da empresa vencedora, eximindo a contratante de qualquer ônus.
- g) A responsabilidade técnica engloba todas as normas estipuladas pelo órgão controlador da atividade profissional e demais legislações vigentes, portanto a empresa vencedora deverá providenciar junto ao CAU, CREA ou CFT as Anotações ou Registros de Responsabilidade Técnica - ART's, RRT's ou CRTs, referentes ao objeto do contrato e especialidades pertinentes, sob pena de retenção da medição.
- h) Cumprir o previsto nos Códigos, Leis, Decretos, Portarias e Normas Federais, Estaduais e Municipais, inclusive normas de concessionárias de serviços públicos.
- i) É de inteira responsabilidade da empresa vencedora a fiel e completa execução dos serviços, em conformidade com o projeto e Memorial Descritivo do objeto, de forma que a obra seja concluída de acordo com a boa técnica e as normas específicas vigentes.
- j) A empresa vencedora deverá contar com equipe tecnicamente qualificada e especializada, maquinário e equipamentos considerados essenciais para a boa execução dos serviços previstos na obra objeto deste TR, não sendo admitido alegar a impossibilidade de execução ou atraso pela falta ou indisponibilidade deste(s).
- k) Manter sempre em serviço um supervisor preparado para responder prontamente pela empresa junto à fiscalização.
- l) Manter a área de obra e seu entorno totalmente limpas e seguras, com a completa sinalização de obra necessária.
- m) Deverão ser observadas pela empresa vencedora todas as condições de segurança e higiene, medicina e meio ambiente do trabalho, normas regulamentadas pelo Ministério

do Trabalho, bem como outros dispositivos legais e normas específicas, necessárias à preservação da integridade de seus colaboradores, do patrimônio público e dos usuários.

- n) Refazer qualquer trabalho que não obedeça aos elementos do projeto e demais disposições contratuais, correndo por conta da contratada as despesas decorrentes desta correção/reparo.
- o) A empresa vencedora deverá manter um técnico devidamente habilitado e capacitado – PREPOSTO em tempo compatível com a carga horária mínima prevista em planilha orçamentária, exclusivo nas dependências do local, no horário e nos dias da prestação dos serviços prestados, o qual será responsável pela supervisão e acompanhamento destes, dotado de poderes para controlar a frequência, pontualidade, dirimir dúvidas e tratar de quaisquer assuntos relacionados com a execução do objeto.
- p) O(s) responsável(is) técnico(s) e demais profissionais técnicos, deverão participar com assiduidade na condução dos serviços realizados pela empresa vencedora, perfazendo a carga horária mínima diária conforme previsto na planilha orçamentária.
- q) Por ocasião do Termo de Recebimento Definitivo da Obra, deverá ser fornecido um "as built" do Projeto Executado.
- r) Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para comunicação com a contratante durante todo o período de contratação, informando imediatamente qualquer alteração.

## **8.2 DA CONTRATANTE**

Obriga-se a Contratante a:

- a) Disponibilizar todos os dados, projetos, detalhes técnicos, para a boa execução do objeto.
- b) Fazer a gestão e fiscalização do contrato e do objeto.
- c) Emitir a Ordem de Serviço, para início do prazo de execução, sendo a execução acompanhada e fiscalizada por técnicos designados pelo Município.
- d) Realizar os Boletins de Medição mensais, baseados nas avaliações dos serviços realizados, os quais serão feitos pela Equipe de Fiscalização designada.
- e) Os quantitativos de serviços efetivamente executados pela empresa vencedora serão medidos mensalmente pela Fiscalização do Município de Itajaí, lançados no Boletim de Medição, que depois de conferidos, serão assinados pelos: Responsável Técnico da empresa vencedora e pelo(s) Fiscal(is) devidamente designado(s) pela Contratante.
- f) Fiscalizar o andamento da obra, que será efetuado de acordo com os prazos de execução e marcos contratuais definidos no Cronograma Físico-Financeiro, podendo ser adequado conforme a necessidade do Município, verificada no decorrer do contrato.
- g) Comunicar à contratada todas as ocorrências relacionadas aos objetos entregues.
- h) Efetuar o pagamento à contratada conforme estipulado na licitação e no contrato.
- i) Rejeitar, total ou parcialmente, o objeto entregue pela contratada fora das especificações do contrato.

- j) Observar que, durante a vigência da contratação, sejam cumpridas as obrigações assumidas pela contratada e mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- k) Aplicar sanções administrativas quando necessário.
- l) Prestar à contratada informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados, facilitando a execução do contrato.
- m) Fornecer condições de acesso ao local de execução do objeto e garantir a segurança do local durante a execução dos serviços.

## 9. DO CONTRATO

### 9.1 INSTRUMENTO CONTRATUAL

A formalização do instrumento contratual será realizada por meio da assinatura do contrato entre as partes, denominadas Contratante e Contratada, observando-se todas as condições e cláusulas estabelecidas no referido documento.

### 9.2 VIGÊNCIA

O prazo de vigência da contratação é de 270 (duzentos e setenta) dias, contados da data da assinatura do contrato, prorrogável na forma da Lei.

### 9.3 GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

GESTOR DO CONTRATO	
Nome:	<b>Wilson de Almeida Paulo</b>
Cargo:	Engenheiro – Assessor II
Matrícula:	1823402
E-mail:	wilson@itajai.sc.gov.br

FISCAL DO CONTRATO	
Nome:	<b>Alexandre Prazeres</b>
Cargo:	Engenheiro
Matrícula:	1187701
E-mail:	alexandre.p@itajai.sc.gov.br

## **10. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

### **10.1 RECEBIMENTO DO OBJETO**

- a) A obra e os serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- b) A obra e os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.
- c) Os quantitativos de serviços efetivamente executados pela licitante vencedora serão medidos parcial e mensalmente pela Secretaria de Turismo e Eventos de Itajaí / Prefeitura Municipal de Itajaí, lançados no Boletim de Medição, que, depois de conferidos, serão assinados pelo Responsável Técnico da licitante vencedora, pelo(s) Fiscal(is) devidamente designado(s) pela Contratante e pela Coordenação Técnica de Engenharia da Secretaria de Turismo e Eventos de Itajaí.
- d) O recebimento provisório da obra ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis a partir da comunicação formal da contratada, informando a conclusão e entrega do objeto.
- e) O termo de recebimento definitivo da obra será emitido em até 90 (noventa) dias após o recebimento provisório.

### **10.2 DA FORMA DE PAGAMENTO**

- a) O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela Secretaria de Turismo e Eventos de Itajaí, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

## **11. DA CONTRATAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas correrão a conta da dotação:

Ação: 2.141 - Despesa: 312 - 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas (Orçamento 2025)

Ação: 2.141 – Despesa: 313 - 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas (Orçamento 2025)

Ação: 2.141 – Despesa: 885 - 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas (Orçamento 2025)


Ação 2.50 – Despesa: 27.000.27.027.23.695.102 - Infraestrutura Turística - 4.4.90.00.00 (Orçamento 2026)

## **12. DO VALOR ESTIMADO**


O valor total estimado é de R\$ 363.401,22 (trezentos e sessenta e três mil, quatrocentos e um reais e vinte e dois centavos).

**Datado e assinado digitalmente (via SIPE).**


Itajaí/SC, 23 de dezembro de 2025.

Documento assinado digitalmente  
 **RONALDO JANSSON JUNIOR**  
Data: 07/01/2026 17:09:51-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>


**Ronaldo Jansson Junior**  
*Secretário Municipal de Turismo e Eventos*

Documento assinado digitalmente  
 **RODRIGO LUIZ FLAMIA**  
Data: 07/01/2026 16:24:08-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Rodrigo Luiz Flamia  
Consultor Técnico Administrativo  
*Matrícula 1197601*

Documento assinado digitalmente  
 **ALEXANDRE PRAZERES**  
Data: 23/12/2025 15:04:01-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Alexandre Prazeres  
Engenheiro  
*Matrícula 1187701*

Documento assinado digitalmente  
 **WILSON DE ALMEIDA PAULO**  
Data: 23/12/2025 18:25:51-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Wilson de Almeida Paulo  
Engenheiro – Assessor II  
*Matrícula 1823402*